

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA OBCE ŽIHÁREC

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Žihárec

Sídlo: 925 83 Žihárec č. 599

Štatutárny zástupca: Peter Jónás, starosta

Sídlo zariadenia na zber odpadov: k.ú obce Žihárec s.č. 146

Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zberného dvora: Zoltán Üрге

II. ÚDAJE O ZAČATÍ PREVÁDZKY

Začiatok prevádzky: 2019

Čas životnosti: doba neurčitá

III. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území na okraji obce Žihárec. Služi pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor je umiestnený v oplotenom areáli na parcele č. 1155/1, 1155/17, 1155/22, 155/21 (stavby s.č. 146 – iná budova a samostatne stojaci garáže) 1155/18 a 1155/20 v obci Žihárec, skladá sa z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha, iná budova s.č. 146 a samostatne stojaci garáž. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, špeciálny kontajner na zber šatstva a textílií, a kontajner na sklo. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.

IV. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A OCHRANY ZBERNÉHO DVORA

- a) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Žihárec.
- b) Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Žihárec.
- c) Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- d) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- e) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- f) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- g) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- h) Prevádzková doba:
Pondelok, streda, piatok: Zatvorené

Utorok, štvrtok: 13.00 hod. – 16.00 hod.
Sobota: 09.00 hod. – 12.00 hod. a 13.00 hod. – 16.00 hod.

- i) Protipožiarna opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu.
- j) Organizačne je prevádzka zabezpečená jedným pracovníkom.

Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:

- a) overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu,
- b) zodpovedá za uloženie zhromažďovaného odpadu,
- c) organizuje v prevádzke spôsob nakladania s odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- d) po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie odpadov,
- e) skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu,
- f) odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- g) udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- h) zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia,
- i) zabezpečí, aby sa po naplnení kontajnerov vytriedený odpad pripravil na odvoz zmluvným odberateľom, ktorý má oprávnenie nakladať s odpadom,
- j) pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
2. Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora a dokladom o úhrade za komunálny odpad.
3. Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
4. Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
5. Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
6. Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Žihárec, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
7. Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.
8. Obec Žihárec si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora: silne znečistený, obsahuje nebezpečné chemické látky, obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore, v množstve prekračujúcom povolené množstvo, prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je fyzickou osobou.
9. Obec Žihárec si vyhradzuje právo neprijíť odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

V. PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE PRI PREVÁDZKE ZBERNÉHO DVORA

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakciu pracovníka. Taktiež nebude na zberný dvor umožnený vstup osobe pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Pracovník zberného dvora musí byť poučený o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
4. Pracovník musí dodržiavať najmä tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovoleným osobám,
 - b) je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť.
 - c) Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
5. V zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom. Spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je pracovník povinný zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
6. V prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie.
7. Oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

VI. POVINNOSTI PRI OBSLUHE, ÚDRŽBE A PREVÁDZKE ZARIADENIA

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
 - a) nakladať s odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo odpadu,
 - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora,
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.
2. Obsluha a údržba zberného dvora
Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:
 - a) bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
 - b) prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
 - c) riadny stav objektu a vybavenia zberného dvora,
 - d) zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

VII. OPATRENIA PRE PRÍPAD HAVÁRIE

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkového alebo manipulačného priestoru.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
- požiar v zariadení

Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Referát ŽP obecného úradu Žihárec	031/7798 201
Okresný úrad v Šali, odbor životného prostredia	0961 342 060

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu je pracovník zariadenia zodpovedný za jeho zneškodnenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorbčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanec musí výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Je povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závadu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

VIII. URČENIE A PODMIENKY USKLADNENIA

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadov:

1. Objemný odpad

Komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti.

2. Zmiešané odpady zo stavieb

Patrí sem: betón, tehly, obkladačky, dlaždice, keramika, kamene a pod.

Drobný stavebný odpad je možné odovzdať v zbernom dvore v objeme 1 m³ na domácnosť/rok.
(4 prívesné vozíky, 12 dvojkolesových káričiek, 36 fúrikov)

3. Sklo

Tento druh odpadu sa odovzdáva do kontajnerov umiestnených na zbernom dvore.

Patrí sem: sklenené črepy, fľaše, od nealko a alko nápojov, potravín, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, zaváraninové a iné poháre, tabuľové sklo, okenné sklo, sklo z okuliarov, zrkadlá a pod.

Nepatrí sem: porcelán, keramika, vrchnáky, korky, gumy, drôtené sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, obrazovky, autosklá, varné sklo, neónky a úsporné žiarivky, žiarovky, teplomery, silne znečistené sklo(zeminou, farbami, potravinami)a pod.

4. Biologicky rozložiteľný odpad

Umiestňuje sa do kontajnera (kuchynský a ostatný odpad) určeného na tento druh odpadu a na betónovú plochu (záhradný odpad).

Kuchynský odpad: zvyšky zeleniny a ovocia (z čistenia a lisovania, ohryzky), šupky južného ovocia, zvyšky jedál, kávová usadenina, čajové vrecká, pečivo, škrupinky z vajec a orechov, kôstky, papierové utierky znečistené potravinami a pod.

Odpad zo záhrad: tráva, lístie, pozberové zvyšky rastlín, kvety, konáre, slama, korene, opadané ovocie, kukuričné klasy, mladá burina a pod.

Ostatný typ: použité papierové utierky rúk a hygienické vreckovky, zemina z kvetináčov, vlasy (nefarbené), chlpy, srst', piliny a hobliny, drevný popol, perie, trus a pod.

Nepatrí sem: kosti, mäso, ryby, mliečne výrobky, veľmi slané potraviny, rastlinný olej, popol z uhlia, zemina kontaminovaná posypovou soľou alebo olejom, uhynuté zvieratá, výkaly mäsožravých a chorých zvierat, jednorazové plienky, VKM obaly, plasty, sklo, kovy, odpady s obsahom škodlivín a pod.

5. Šatstvo a textilie

Umiestňuje sa do kontajnera uloženého na zbernom dvore.

Patrí sem: čisté a suché šatstvo – nositeľné aj nenositeľné (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), čisté textilie (obrusy, závesy, plachty), vankúše, paplóny, čistá obuv (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále, kabelky, ruksaky, aktovky), hračky a pod.

Nepatrí sem: použité pracovné odevy, znečistené alebo zvlhnuté šatstvo a textilie, vankúše a paplóny s perím, znečistená a nepoužiteľná obuv, poškodené hračky, ruksaky a pod.

IX. ZOZNAM DRUHOV ODPADOV, NA KTORÝ ZBER JE PREVÁDZKOVATEĽ OPRÁVNENÝ

- 20 01 01 papier, lepenka
- 20 01 02 sklo (O)
- 20 01 03 viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) – TETRAPACK
- 20 01 10 šatstvo (O)
- 20 01 25 jedlé oleje a tuky
- 20 01 28 farby, tlačiarenské farby, lepidlá
- 20 01 34 batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33
- 20 01 36 vyhradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako 200121, 200123 a 200135
- 20 01 39 plasty
- 20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad (O)
- 20 03 07 objemný odpad (O)
- 20 03 08 drobný stavebný odpad (O)

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- a) odpad s obsahom škodlivín,
- b) veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky,
- c) pneumatiky,
- d) nerozobratý nábytok,
- e) uhynuté zvieratá a iný biologický odpad,
- f) chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.,
- g) odpad zo zdravotníckych asociálnych zariadení.

X. EVIDENCIA ODPADOV

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu,
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
- o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

XI. VÝKON VSTUPNEJ KONTROLY A SPÔSOB UKLADANIA ODPADU

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpady, ktorých zber nie je povolený!

Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší predchádzajúci prevádzkový poriadok zberného dvora obce Žihárec.

V Žihárce, dňa 2.4.2024

.....
Peter Jónás v.r.
starosta obce